

Merkblatt zur elektronischen Übermittlung von Rechnungen und Gutschriften an RWW mbH

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur elektronischen Übermittlung von Rechnungen, Gutschriften und Mahnungen („e-invoicing“) für die RWW mbH.

Wählen Sie den Versandweg PDF-Anhang in E-Mail



Falls Sie die elektronische Übermittlung nutzen, entfällt der papierhafte Versand. Nutzen Sie bitte niemals beide Versandwege parallel.

Die elektronische Übermittlung erfolgt in Form einer PDF-Datei als E-Mail-Anhang. Bitte senden Sie uns für jede Rechnung und Gutschrift eine separate E-Mail. -Mehrere Anhänge in einer E-Mail sind nur zulässig, wenn es zur Rechnung oder Gutschrift eine Anlage gibt. Bei mehr als einem PDF-Anhang innerhalb einer E-Mail muss die Rechnung zur Anlage deutlich vom Dateinamen unterscheidbar sein.

Nur eine Rechnung pro PDF-Datei



Achten Sie bitte darauf, dass pro PDF-Datei nur eine Rechnung, Gutschrift oder Mahnung versandt wird. Sollte eine PDF-Datei mehrere Vorgänge beinhalten, so werden diese nicht verarbeitet.

Keine Anfragen oder sonstigen Dokumente an diese E-Mail-Adresse



Es handelt sich bei der „e-invoicing“ Adresse um ein Postfach zur automatisierten Verarbeitung von Rechnungen, Gutschriften und Mahnungen. An diese Adresse dürfen keinerlei andere Dokumente (z. B. Auftragsbestätigungen, Lieferscheine etc.) gesendet werden. Betreff oder Textinhalte der E-Mail werden aufgrund der automatisierten Verarbeitung nicht gelesen.

Bitte auf korrekte „e-invoicing“ Adresse achten (rechnungseingang@rww.de)